

СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ – ГРАД СВИЩОВ

УТВЪРЖДАВАМ:

(Генади Иванов, директор)

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ – ГРАД СВИЩОВ ЗА ПЕРИОДА 2016 – 2020 ГОДИНА



Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на 09.09.2016 година, Протокол №2 и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 10.09.2016 година, Протокол №.....

СЪДЪРЖАНИЕ:

| | | |
|-----|---|---------|
| 1. | Общи положения, история, статут | стр. 3 |
| 2. | Анализ на състоянието на образователната институция.. | стр. 7 |
| 3. | Поемане на отговорност..... | стр. 16 |
| 4. | Мисия и визия..... | стр. 17 |
| 5. | Принципи..... | стр. 17 |
| 6. | Цели..... | стр. 18 |
| 7. | Индикатори за измерване на резултатите..... | стр. 26 |
| 8. | Обхват на стратегията..... | стр. 29 |
| 9. | Администриране..... | стр. 30 |
| 10. | Финансиране..... | стр. 30 |
| 11. | Мерки..... | стр. 31 |
| 12. | Оценка на стратегията | стр. 32 |

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

- СТРАТЕГИЯТА на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“;
- Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
- СТРАТЕГИЯ за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020;
- СТРАТЕГИЯ за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015-2020;
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ за развитие на педагогическите кадри;
- НАЦИОНАЛЕН ПЛАН за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020;
- НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ за учене през целия живот за периода 2014 – 2020;
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Национална референтна рамка;
- ЗАКОН за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО;
- Закон за закрила на детето;
- ПРОЕКТИТЕ и ПРОГРАМИТЕ за развитие на образованието в област Велико Търново и община Свищов.

Настоящата Стратегия за развитие на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1 и чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО.

Стратегията за развитие на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Средно училище „Николай Катранов“ в град Свищов има **52 годишна история** и е едно от най-големите средни училища в общината, разположено е в централната градска зона на Свищов. В училището се обучават около **800 ученика** от 1 до 12 клас от **70 педагогически специалисти**. Има и подготвителна група, която включва ученици на 5 и 6-годишна възраст.

СУ „Николай Катранов“ е **единственото в община Свищов с паралелки с профил „Чуждоезиков“ - първи език английски и втори - немски**. През 1998 година се формира първата паралелка с профил чуждоезиков - немски език. През 1999 година се формира първата паралелка с английски език. **Обучението в профилираните паралелки е по учебен план на езиковите гимназии**. Критерии за високото му качество е **100 % прием на зрелостниците** от езиковите паралелки при кандидатстване във ВУЗ.

Въпреки намалялата раждаемост в България, години наред нашето училище е **набирано голям брой ученици за I клас и за подготвителна група към училище**, което се дължи на доброто име, квалификация, опит и авторитет на екипа от начални учители.

По отношение на **иновации, участие в международни и национални проекти**, наши екипи вече споделят с други училища в града много опит. Ние сме едни от малкото училища в Общината, в които години наред **езикови асистенти, владеещи английски и немски език** участват в учебно-възпитателния процес.

Обучението се осъществява качествено от висококвалифицирани учители, много от които са водещи в своята образователна област в града.

Практически умения в областта на съвременните технологии се осъществяват в условията на **модерно оборудвани четири компютърни зали**.

Предимство на училището е **целодневната организация** на обучение, в която са сформирани полуинтернатни групи от 1 до 7 клас. Училището е със **статут на средишно** и осигурява транспорт, обедно хранене и целодневно обучение на ученици от закрити училища от близки населени места в община Свищов.

През 2015/2016 учебна година в училището се обучават 747 ученици в 33 паралелки и 22 в полудневна група. Независимо от отпадането на прием на ученици след завършено основно образование, броят на учениците в гимназиален етап на образование бележи ръст поради реализиран прием на две паралелки профил „Чуждоезиков“ – английски език.

В начален и прогимназиален етап на образование броят на обучаваните ученици се запазва сравнително постоянен.

През 2016/2017 учебна година в училището се обучават 770 ученици в 36 паралелки и 25 деца в полудневна група. Независимо от факта, че е реализиран прием на една паралелка профил „Чуждоезиков“ – английски език, броят на учениците е по-голям от предходната.

Броят на паралелките в училището за учебната 2016/2017 година, заедно с подготвителната група към училището и заедно с реализирания прием в общообразователна паралелка в осми клас е 37:

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| – подготвителна група – 6 годишни | 1 група |
| – в първи клас | 3 паралелки |
| – във втори клас | 4 паралелки |
| – в трети клас | 4 паралелки |
| – в четвърти клас | 4 паралелки |
| – в пети клас | 3 паралелки |
| – в шести клас | 4 паралелки |
| – в седми клас | 4 паралелки |
| – в осми клас | 2 паралелки |
| – в девети клас | 2 паралелки |
| – в десети клас | 2 паралелки |
| – в единадесети клас | 2 паралелки |
| – в дванадесети клас | 2 паралелка |

От всички населени места учениците пътуват с безплатен транспорт осигурен от държавата - специализиран ученически автобус.

За предходните три учебни години няма отпаднали ученици. Средно за учебна година има около 5 ученика, които са преместени в други училища, като причините за това са:

- по желание на родителите;
- смяна на местоживеене, включително и извън България.

В училището няма деца, невладеещи в достатъчна степен български език.

В СУ “Николай Катранов” се обучават 9 деца със специални образователни потребности, които успешно се интегрират в класовете.

Традиционно учениците на училището завоюват призовите места в регионални, национални и международни конкурси и състезания и са сред първенците по резултати на ДЗИ и НВО в областта.

За постигане на целите си училището работи в **добро партньорство** с активно Училищно настоятелство, Ученически парламент и Синдикалните организация към СБУ и КНСБ, както и с органите на местната власт и неправителствени организации от региона и страната.

2. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.

Във века на информационното общество и глобална икономика настъпват **радикални промени в българското образование**. 2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот.

Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред СУ „Николай Катранов“ е изграждането на **автономни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

За тази цел училището прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в училището трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на **възможности за приобщаващото образование** като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и *подкрепа на индивидуалността на всяко дете* и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование училището дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност**, тъй като в него се интегрират ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 12 клас. Училището е от първите в общината и областта, започнали процес на интеграция на деца със СОП.

Ярък пример за **демократичния дух** на образователната институция е **приобщаването родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в обществени съвети. Училището е едно от първите, които инициира създаването на **Обществен съвет** към СУ „Николай Катранов“ на 05.07.2016 година.

В училището успешно функционира и **Училищно настоятелство**, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Ученическият парламент в СУ „Николай Катранов“ е *форма за ученическо самоуправление*, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното *гражданско самосъзнание*, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището, разписана в новия *ЗПУО* да разработва *училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка*, както и да *разпределя учебната програма в рамките на съответния етап* в зависимост от потребностите на учениците, е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване *квалификацията на педагогическите специалисти* и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение според *ЗПУО*. В училището квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с *професионалния профил* на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е *насочено и към напредъка на децата и учениците*. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да *благоприятстват атестацията* им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за *управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране*, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи. През последните години СУ „Николай Катранов“ натрупа опит и се утвърди като добър пример в областта и общината за реализиране на национални и европейски проекти.

За съжаление, едно от основните предизвикателства, пред които е изправената образователната институция остава *демографския срив*. Според НСИ, *данните за област*

Велико Търново показват **бързо влошаваща се демографска картина**, продиктувана от недостатъчно благоприятна бизнес среда и традиционно ниско ниво на чуждестранните преки инвестиции в областта. В групата индикатори, на базата на които е оценена социалната среда, Велико Търново бележи един от най-слабите резултати в страната.

SWOT АНАЛИЗ

| СИЛНИ СТРАНИ | СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози |
|---|--|
| КРИТЕРИЙ 1: УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА | |
| Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет. | Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището. |
| Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор. | Необходимост от адекватни училищни политики за развитието на институцията в съответствие със ЗПУО. |
| Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството. | Все още не са изработени: - Училища програма за повишаване качеството на образованието; - Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; - Механизъм за мониторинг и контрол на образованието; - Създаден механизъм за ранно предупреждение; - Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието |
| | Липса на Система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. |
| КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ | |
| НАЛИЧИЕ НА: 1. Счетоводна политика на образователната институция; 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение; 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; 4. Инструкция за вътрешния контрол във | 1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО. 2. Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/ |

| | |
|--|---|
| <p>връзка с поемането на задължения и извършване на разход;</p> <p>5. Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна база;</p> <p>6. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ;</p> <p>7. Обществените поръчки по ЗОП и се качват на интернет страницата на училището;</p> <p>8. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.;</p> <p>9. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми. До момента училището е разработило и е финансирано по над 20 проекта със средства от ЕС и от национални програми за последните 10 години;</p> <p>10. Осигуряване на средства от наеми.</p> | <p><u>Тенденции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; • Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски език/ |
| <p>КРИТЕРИЙ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p> | |
| <p>1. Ръководен персонал</p> <p>Наличие на квалифициран ръководен персонал: директор, двама заместник - директори по учебната дейност и един заместник-директор по административно-стопанската дейност.</p> <p>Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p> | <p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> <p>Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация.</p> <p>Прогноза: изпълнение на Програмата за квалификация в образователната институция.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>2. Педагогически специалисти (учители и учители в ПИГ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - доктори и докторанти в училище; - с първа квалификационна степен - с втора квалификационна степен - с трета квалификационна степен - с четвърта квалификационна степен - с пета квалификационна степен - професионално отговорни и подготвени психолог и педагогически съветник; - добра система за библиотечно и информационно обслужване; - в училището работи ресурсен учител. | <p>Недостатъчна чуждоезикова грамотност и умения за работа с информационни технологии.</p> <p>Тенденции – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици.</p> <p>Прогноза – разработване на училищна Програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p> |
| <p>3. Непедагогически персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение; - Добра комуникация с ученици, родители и общественост; - Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики. | <p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> |
| <p>4. Квалификация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализиране на плана за вътрешна квалификация на близо 100 % . | <p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти.</p> <p><u>Индикатори</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; ✓ брой преквалификации; ✓ други квалификации и специализации; |

| | |
|---|--|
| | <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4-годишния период на атестиране.</p> |
| <p align="center">КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p> | |
| <p>Изработени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инstrukция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите; 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки | <p>Необходимост от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт на помещението за архивиране на документите; 2. Привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите; 3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд: осигуряване на електронни носители – дискове за двойно съхраняване на информацията. |
| <p align="center">КРИТЕРИЙ 5: УЧЕНИЦИ И УЧИЛИЩНА СРЕДА</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Висок общ среден успех на учениците в училището „Много добър“ през последните години; – Висока реализация на завършилите ученици; – Успешни изяви в общински и национални конкурси; – Високи резултати на олимпиади и национални състезания; – Участия в проекти, тренинги, семинари; – Успешно придобиване на международно признати езикови сертификати; – Високи спортни постижения в | <ul style="list-style-type: none"> – Липса на училищен център за професионално ориентиране; – Неизчерпани методи за контрол и влияние относно безпричинните отсъствия; – Недостатъчна мотивация при някои ученици за учене; – Недостатъчна работа за задържане на учениците, обучавани в прогимназиална степен на образование. – Все още недостатъчно взаимодействие между училището и отговорните институции за превенция на допускането на лоши прояви. |

| | |
|---|--|
| <p>спортовете хандбал, лека атлетика, футбол и тенис на маса;</p> <p>– Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.</p> <p>Индивидуална среда на ученика:</p> <p>– Охрана и сигурност - /училището като безопасно място/</p> <p>– Собствена модерна материална база;</p> <p>– Нови мебели в кабинетите;</p> <p>– Добре оборудвани кабинети по ИТ;</p> <p>– Богат библиотечен фонд с томове на български, английски, немски, френски, испански езици;</p> <p>– Оборудван кабинет за училищно радио; училищен вестник;</p> <p>– Ученическа униформа;</p> <p>– Ученически стол;</p> <p>– Оборудвано помещение за игра и занимания по интереси за ПИГ в начален курс.</p> | <p>Необходимост от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основен ремонт и оборудване на откритите спортни площадки и дворното пространство на училището, съобразно съвременните изисквания за безопасност; • Ремонт на големия физкултурен салон; • Видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство; • Видеонаблюдение по необхванатите класни стаи; • Модернизиране на кабинетите с ново оборудване и мебели. <p>Тенденции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на целеви средства (от проекти или програми) за ремонтите на двора, спортните площадки и физкултурния салон. • Да се осигурят допълнителни зали с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер. |
| <p>Прираст на броя ученици: привличане и задържане:</p> <p>Много и различни извънкласни дейности:</p> <p>публичност на дейностите /актуалиен сайт на и фейсбук страница на училището/; много от класовете имат собствени групи във фейсбук;</p> <p>Партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство;</p> <p>Партньорство с НПО и институции на местната власт;</p> | <p>Голям брой ученици в сравнение с останалите училища в града, но намалял спрямо предишни години.</p> <p>Затруднения при приема в профилираните паралелки след 7 клас, заради намаления брой ученици в община Свищов.</p> <p>Тенденции – Разработване на:</p> <p>Програма за осигуряване на равен достъп до образование;</p> <p>Програма за превенция на ранното напускане на училище;</p> <p>Механизъм за превенция на агресията и</p> |

| | |
|---|---|
| <p>училището е сред първите със създаден Обществен съвет.</p> | <p>насилието; нов Етичен кодекс.</p> |
| <p>– Осигурени условия за интерактивно учене – в кабинетите има мултимедия и екрани; – Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене.</p> | <p>– Преобладават добрите практики в начален етап; - Слаба активност на учителите в прогимназия и гимназия.</p> |
| <p align="center">КРИТЕРИЙ 6: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ</p> | |
| <p>– 100 % прием на зрелостниците от езиковите паралелки при кандидатстване във ВУЗ; – Традиционно добри резултати на училището на ДЗИ и НВО спрямо училищата в областта; – Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати; – Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. – Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.</p> | <p>– липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната; – липсва Училища програма за повишаване качеството на образованието; – липсват вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; – все още няма изграден Механизъм за мониторинг и контрол на образованието.</p> |
| <p align="center">КРИТЕРИЙ 7: ВЪНШНИ ФАКТОРИ</p> | |
| <p>Семейна среда: – Повишена е компетентността на родителите като активен участник във възпитателния процес вследствие на положително въздействие на педагогическите</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Отчуждение в семейството; • Недостатъчно здрава връзка между училище и родители; |

| | |
|--|---|
| <p>кадри;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Доверието и уважението на родителите към училището е засилено; – Тенденция за изключване на насилието като средство за въздействие; – Възпитаване у подрастващите на нагласа за опазване, поддържане и обогатяване на училищната собственост; – Постоянно консултиране на семейства с нарушени отношения родител-ученик. <p style="text-align: center;"><i>Сътрудничество с местните организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Училището е едно от първите, които инициира създаването на Обществен съвет към образователната институция; – Активно Училищно настоятелство; – Добро партньорство с местната власт, органите на реда и други организации, работещи в сферата на образованието. | <ul style="list-style-type: none"> • Родителският актив в някои от класовете не функционира ефективно; • По-голямо съдействие на родителите при търсене на компетентна помощ на семейства с деца с проблеми и в риск. • Все още няма утвърден Правилник за работа на Обществените съвети към училищата; • Контактите с Училищното настоятелство са несистемни; • Не всички членове на Настоятелството са достатъчно активни. |
|--|---|

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ.

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на СУ „Николай Катранов“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложен в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна **политика на партньорство** в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

В нашето „Училище за всеки“ се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, на всеки ученик, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му, в условията на **пълна прозрачност и публичност**.

4. МИСИЯ:

Превръщането на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, с разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ:

Модерно, хуманно и толерантно, конкурентоспособно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на всеки ученик, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

5. ПРИНЦИПИ:

Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове;

Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС;

Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни;

Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране;

Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС;

Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира;

Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на СУ „Николай Катранов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да направи образователната институция търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на СУ „Николай Катранов“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели;

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СУ „Николай Катранов“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво;

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет;

2.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране на училището от проекти, програми, дарения, наеми и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

Дейност 3: Квалификационна дейност.

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни добри практики и обмяна на опит.

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Дейност 5: Училищен персонал.

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване - антикорупционна програма; работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО;

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене;

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: обучение от смесен тип „хибридно обучение“; електронно; дистанционно; виртуално.

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: интернет-страница на училището, фейсбук страница на училището, електронни портфолия на учители и по класове, електронен дневник;

2.7. Осигуряване на публичност чрез ефективни начини и средства за разпространяване на информацията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност.

1.1.Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; предварително планиране целите на урока с ясно формулиране и правилно обосноваване;

- съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване;
- гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
- предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;
- разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;
- адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
- предварителна подготовка на учебни материали за урока;
- включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Планиране и използване на ИКТ в урока;

1.3. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците;
- 2.3. Използване на ИКТ при оценяването по учебни предмети;
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването;
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката;
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класа;

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ;

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година;

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули;

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма;

4.5. Изготвяне на Програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.;

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие;

6.2. Мотивиране на учителите за подготвяне на ученици призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на План за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;

1.2. Разработване на Система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие, в съответствие с техните потребности, способности и интереси;

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;

1.4. Създаване на Система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност, разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности;

1.6. Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план на дейност на УКБППМН.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование;

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование;

1.2. Създаване на условия за подкрепа на младите учители чрез изграждане на Система за наставничество;

1.3. Разработване и утвърждаване на Система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост;

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, Обществения съвет, Училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;

Дейност 2: Външно партньорство.

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление – изграждане на ползотворни партньорства;

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;

2.3. Взаимодействие с местната общественост;

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията;

2.5. Представяне Стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции; участие на родителите при определянето на план-приема в училището – съгласуване с Обществения съвет;

2.6. Наблюдение и анализ на удовлетвореността на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели;
- Актуализирани вътрешни правилници;
- Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището;
- Разработени актуални вътрешни нормативни актове;
- Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки;
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация;
- Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;
 - Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция;
 - Изградени училищни екипи за разработване на проекти;
 - Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти;
 - Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК;
 - Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството;
 - Публикувани на сайта на училището: бюджет на училището, отчети по тримесечия, полугодия и календарна година, процедури за възлагане на обществени поръчки на училището за хранене, ремонти, доставки и др.;
 - Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства;
 - Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет;
 - Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране;
 - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация;
 - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа;

- Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции;
- Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна Система за управление на качеството;
- Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция;
- Действаща библиотека с актуализирани библиотечни единици и набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др.; проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- Наличие на училищен архив с актуализиран правилник за архивиране на документите, изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
- Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал;
- Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Утвърдени правила за делегиране на права;
- Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска;
- Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.;
- Осигурени алтернативни форми на обучение;
- Осигурени условия за интерактивно учене: кабинети, научна литература и помагала;
- Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- Наличие на училищен сайт с актуална информация;
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- Електронен дневник;

- Електронни портфолия на учители;
- Електронни портфолия на класове;
- Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- Умения за работа по екипи в класовете;
- Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките;
- Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици, съответно в IV, VII и X клас;
 - Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
 - Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
 - Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
 - Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП;
 - Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година;
 - Организиран от училището състезания, конкурси;
 - Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
 - Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
 - Изградени екипи за работа по проекти;
 - Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава;
 - Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.;
 - Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
 - Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
 - Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и споделяне на добри практики;
 - Наличие на педагогически съветник и психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;

- Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН;
- Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори, Община, областна администрация;
- Брой разговори, наблюдения, проучвания, анкети;
- Брой проведени здравни беседи и дискусии, обучения и състезания в училището;
- Брой реализирани дейности с екологична насоченост;
- Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности;
- Утвърден механизъм и система за партньорство, Система за наставничество;
- Брой проведени инициативи с включване на родители;
- Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки;
- Наличие на разработени съвместни програми за избираеми модули с висши училища;
- Брой проведени съвместни състезания и прояви;
- Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, критерии за диференциране труда на учителя и др.;
- Проведени заседания на Педагогическия съвет с присъствието на представители на Обществения съвет (родителската общност), взети съвместни решения;
- Съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове;
- Осигурена действаща и ефективна Система за качество на образователната институция.

8. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

Целеви групи, свързани с изпълнението и резултатите от прилагането на настоящата Стратегия за развитие на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов са:

- Учениците на училището;
- Децата от подготвителна група към училището;
- Педагогическите специалисти от училището;
- Директор;

- Заместник директори;
- Педагогически съветник;
- Психолог;
- Административни служители;
- Помощен персонал;
- Родителите – чрез Обществен съвет и Училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

9. АДМИНИСТРИРАНЕ:

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването от Педагогически съвет на **План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране**. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

10. ФИНАНСИРАНЕ:

СУ „Николай Катранов“ в град Свищов е едно от първите училища в страната, поело по пътя на управлението на делегиран бюджет като пилотно в системата. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в Плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от ЗПУО.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета: кмета на община Свищов;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

11. МЕРКИ:

- С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в СУ „Николай Катранов“;
- **Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него;
- **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

- Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г., на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица, целевите и допълнителни източници за финансиране.

ИЗТОЧНИЦИ:

В разработването на настоящата Стратегия са използвани следните материали:

1. „Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010“, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
2. „Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение“, Център за образователни технологии, 2015 година;
3. Стоянова, Л., „Изграждане на училищни системи за управление на качеството“, в „Професионално образование“, бр.3, С., 2014 година;
4. Стоянова, Л., „Стратегическо управление и качество на образованието“, в „Иновации в образованието и познавателното развитие“, Бургас, 2014 година;
5. Стоянова, Л., „Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“, в „Сборник с доклади от международна научна конференция “Учене през целия живот“, Слънчев бряг, 2014 година.

30.08.2016 година

град Свищов