

Средно училище „Николай Катранов”

Свищов, ул. “Христаки Павлович” № 8, тел./факс: 0631/6 08 65
e-mail: sounkatranov@gmail.com; web site: www.katranov.com

УТВЪРЖДАВАМ:...../п/.....

/Директор – Генади Русев Иванов/

Забележка: Настоящите правила са изготвени в съответствие с утвърдените от МОН и министерството на здравеопазването Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021-2022 година и са неразделна част от ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда на Средно училище „Николай Катранов” за учебната 2021-2022 година, съгласуван с Обществения съвет, съгласно Протокол №8/14.09.2021 г., приет с Решение №2 на Педагогическия съвет, Протокол №14/14.09.2021 год. и утвърден със Заповед № 1683/14.09.2021 г. на директора на СУ „Николай Катранов“.

ПРАВИЛА

ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

ЗА СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“

/2021-2022 УЧЕБНА ГОДИНА/

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основание за приемане на документа са:

- утвърдените от МОН и министерството на здравеопазването Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021-2022 година.
- Поставената главна задача да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19;
- Зададените от Министъра на здравеопазването задължения към институциите в поредица от заповеди за предприемане на мерки по ограничаване разпространението на COVID-19 и указания за осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние, при условията на спазване на всички мерки, предприети от правителството;
- Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19, която изисква утвърждаване на списък от конкретни действия в училище, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

АДМИНИСТРИРАНЕ:

1. Срокът на действие на настоящия документ може да се промени, в съответствие с указания, дадени от ръководителите на институциите, на чието основание е изготвен;
2. С настоящия документ се утвърждава и график за педагогически дейности в електронна среда, който се изпълнява от всички педагогически специалисти в училището.
3. Дейностите по т. 2 се контролират от директор и заместник-директор по учебна дейност в училището чрез ежедневен отчетен доклад;
4. Педагогическите дейности в електронна среда могат да се провеждат и в домашни условия. Отчитат се от всеки учител, провел поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението на ден, включително почивките между тях, ежедневно през периода, считано от денят на преминаване в обучение в електронна среда, чрез отчет, изпратен по електронна поща на училището, в който се отразяват: проведено онлайн обучение; проведени онлайн консултации/телефонни разговори с учениците; проведени онлайн консултации/телефонни разговори с родители; подготовка за онлайн обучителни ресурси. Отчетите се съхраняват на електронен носител. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.
5. В докладите на педагогическите специалисти трябва ясно да се вижда колко часа, с колко ученици е проведена педагогическата дейност.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩНИЯТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК.

До 20.09.2021 година, включително:

1. Установява/създава електронни групи за комуникация в електронна среда като алтернатива на препоръчителната комуникация чрез изпращане на съобщения в електронния дневник на училището /платформата на Школо/.
2. Проследява активирането на създадените акаунти в MS Office365 за всички ученици от класа; Важно е да се създаде възможност за бързо и своевременно уведомяване на учениците и родителите им за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.
3. Изготвят списък с имена на ученици, телефонни номера и електронни пощи, както и списък с ученици, които в домашни условия не разполагат с компютър/телефон/таблет и интернет. Информацията се предава на заместник-директор по учебна дейност най-късно до 20.09.2021 година на електронната поща на СУ „Николай Катранов“;

4. Организирано включване в обучението на учениците, като осъществяват комуникация с ученици и/или родителите им; осъществяват разяснителна дейност, подпомагат учениците и/или родителите им;

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ /КАК ОБУЧАВАМЕ?/:

1. Педагогическите специалисти преподават и ново учебно съдържание;
2. Времето се използва за упражнения, затвърждаване на преподадено вече учебно съдържание, попълване на пропуски, индивидуална работа, педагогическо консултиране, консултации и др. чрез: задачи, проекти, задания, тестове, казуси и др., според спецификата на учебния предмет;
3. Учебното съдържание да се структурира така, че да се акцентира върху основни понятия, компетентности и повече упражнения.
4. Учениците да се насочват и поощряват в изпълнението на задачите, като се използват възможностите на формиращото оценяване, чрез коментари, насочващи обяснения и поставяне на качествени и количествени оценки.
5. Учителите по учебните дисциплини ФВС, музика, изобразително изкуство, технологии и предприемачество предоставят и теоретични обучителни материали и задания, изпълними в домашни условия.
6. Стриктно се спазва заповедта на министъра на министерство на здравеопазването, включително и за всякакви занимания и дейности с ученици, извънкласни дейности и други групови форми на комуникация с децата и учениците;
7. Всеки учител обучава и поставя задачи във времето на своите учебни часове, съобразно продължителността и началните часове в периода на обучението от разстояние.
8. Подготовката на всеки учител трябва да е свързана с използване на електронни ресурси: учебници и обучителни програми, с планиране на урочните единици според планираните /или праструктурирани/ теми в разпределенията, включително преподаване на ново учебно съдържание;

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ:

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда чрез използване на комуникация чрез профилите на учениците и родителите в платформата на електронния дневник /Школо/.
2. Начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

- синхронно и асинхронно обучение в електронна среда от разстояние /асинхронното обучение се провежда само при невъзможност за провеждане на синхронно/;

- алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия, ако не е подходящо синхронно обучение /напр. при ученици със СОП/;

3. Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР: включва заместник-директори „Учебни дейности“ и ръководител направление ИКТ;

4. Провеждането на обучението от разстояние в електронна среда се осъществява:

- чрез платформата на Microsoft Teams в домейна edu.mon.bg. Служебно от МОН предстои създаването на екипи (teams) на всички класове, съгласно новите учебните планове за 2021/2022 учебна година. Всички учители и ученици имат създадени акаунти в MS Office365;

- чрез платформата „Дигитален лидер“ на електронния дневник Школо;

- чрез възможностите на електронните учебници със свободен достъп на издателствата и други образователни електронни платформи;

5. Педагогическите специалисти работят с класовете/групите следвайки учебните предмети в утвърденото седмично разписание, включени в годишната им преподавателска заетост/длъжностната характеристика и определеното с дневният режим на всяка паралелка начало на всеки учебен час в електронния дневник.

Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

- двадесет минути - в началния етап;
- тридесет минути - в прогимназиалния етап;
- четиридесет минути - в гимназиалната степен.

При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

6. Педагогическите специалисти се самоорганизируют, спазвайки посочения часови интервал, включително почивки и време за подготовка на обучителни материали, консултации, изпращане до учениците, време за проверка и оценка, видео-сеанси разговори за получаване на обратна връзка и др., позволени от избрания начин.

Дата: 14.09.2021 г.