

СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ – ГРАД СВИЦОВ

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

(Генади Иванов, директор)

***ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СУ «НИКОЛАЙ КАТРАНОВ»***

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Свищов, 2025

Планът е приет с Решение № 7 на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 14 от 12.09.2025 г. и утвърден със Заповед №1828 от 12.09.2025 г. на директора на СУ «Николай Катранов».

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на дейността на училището

Учебната 2024-2025 година СУ “Николай Катранов” започна със 711 ученици в 31 паралелки и една полудневна подготвителна група с 11 деца към училището. В края на учебната година учениците са 705, в това число 11 деца в подготвителна група

Броят на децата:

в ПГ – 11 деца;

Начален етап - 268 ученици

Прогимназиален етап – 174 ученици

Гимназиалния етап – 252 ученици;

Целодневно обучение за I – VI клас – 18 групи, 375 ученици;

Начален етап – 12 групи;

Прогимназиален етап – 6 групи.

В училище се обучават 14 ученици със специални образователни потребности; от които всички са на ресурсно подпомагане. От тях: ученици само с качествени оценки – 11 ученици; с качествени и количествени оценки - 3 ученици; в т.ч. ученици с оказано ресурсно подпомагане в индивидуална форма – 3 ученици.

В първи клас са приети 72 ученици, разпределени в 3 паралелки.

Държавният прием в 8 клас е осъществен в две паралелки - профил “Чужди езици” и профил „Природни науки“ – и двете с интензивно изучаване на английски език:

- Профил “Чужди езици” – 27 ученици

- Профил „Природни науки“ – 26 ученици;

Дейности по подготовка на учебната година

В училището работят 72 педагогически специалисти.

В начален етап за възпитанието и обучението на учениците от I до IV клас се грижиха 12 учители и 12 учители в групите за ЦДО. Часовете по музика, английски език и физическо възпитание и спорт са възложени на специалисти по съответните учебни дисциплини.

В подготвителна група – 1 учител.

В групите за ЦДО в прогимназиален етап – V и VI клас работят 6 учители.

И през тази учебна година в училището продължиха да работят двама педагогически съветници, психолог и ресурсен учител. В прогимназиален и гимназиален етап – 33 учители; 3-аа с ръководни функции.

100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

Отсъствия на учителите през учебната година:

Общият брой учебни часове, в които учителите са отсъствали е 2778 часа. Част от осигуреното заместване на учителите - 2030 часа, е по НП „Без свободен час“. Броят на часовете без осигурено заместване са 748 часа. Часовете с осигурено заместване са 73,07 %.

За пълноценното функциониране на училището работи и непедagogически персонал - Заместник-директор „Административно-стопанска дейност“; Главен счетоводител; Икономист по труда; Технически изпълнител; Секретар; Домакин; Хигиенисти; Работници по поддръжка на сградите; Огняри; Шофьор на ученически автобус.

През цялата учебна година е осигурена охрана от лицензирана охранителна фирма и двама портиери, от които един на щат към училището.

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от Педагогически съвет документи, в съответствие с влезлия в сила от 01.08.2016 година ЗПУО и всички ДОС към началото на учебната година. Утвърдени и актуализирани са стратегическите документи на училището.

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Планирането на учебната година включваше и изготвянето на седмичното разписание и утвърждаването му от РЗИ – Велико Търново (без забележки) – за първи и втори учебен срок, изготвяне на годишните разпределения и планове за часа на класа – в съответствие с указанията на експертите по отделните учебни предмети, НАРЕДБА №10 от 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмични учебни разписания, НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование,

преструктуриране на разпределението на учебния материал в съответствие с промените в графика на учебното време.

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Училището разполага с добре оборудвани кабинети и класни стаи, Заседателна (Актова) зала, методически кабинети и хранилища, медицински кабинет, училищна библиотека, два физкултурни салона, стол за хранене и 1 лавка.

Всички учебни стаи са оборудвани с бели дъски, а в кабинетите на чуждоезиковите паралелки са монтирани интерактивни дъски. Налична е безжична интернет връзка на територията на училището.

Със собствени средства са ремонтирани санитарните възли на четирите етажа в големия корпус на училището, училищния стол, интерактивен кабинет (музей).

В двора на училището са изградени две мултифункционални спортни игрища.

Изцяло обновени са класните стаи на трите паралелки в първи и осми клас – със собствени средства е направен текущ ремонт, както и са осигурени нови мебели.

НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ:

„Без свободен час в училище“ – за периода 11.2024 г. – 06.2025 г. – 7 949 лева;

„Оптимизация на вътрешната структура на персонала“ – 46 768 лева;

„Заедно в изкуствата и в спорта“:

- Модул „Заедно в изкуствата“ – 3 270 лева,

- Модул „Спорт“ – 6 000 лева;

„Профилактика и рехабилитация на Педагогическите специалисти“ – 1 050 лева.

ИКТ – 420 лева;

„Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2025 г.“ - 6 995 лева;

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ 1 814 лева;

Проект BG-RRP-1.015-1008-C01 „Училищна STEM среда“ 217 301 лева;

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +“:

Защитена и присъдена „Еразъм Акредитация“ за периода 2024-2027 г.;

Особрен проект по програма „Еразъм +“, КД1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Училищно образование“ (KA121-SCH) за 53 518 евро.

Резултати от учебната дейност през учебната година

НАЧАЛЕН ЕТАП

I, II и III клас - оценки само с качествен показател;

IV клас – Отличен 5.89;

Няма ученици за допълнителна работа през лятото.

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

V клас – Много добър 5,43

VI клас – Много добър 5,43

VII клас – Много добър 5,16

Слаби оценки - няма;

ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

VIII клас – Отличен 5,40

IX клас – Отличен 5,30

X клас – Много добър 5,28

XI клас - Много добър 5,34

XII клас - Много добър 5,45

Слаби оценки – няма

СРЕДЕН УСПЕХ за училището: Много добър 5.42 – за сравнение: Много добър 5.35 през 2023/2024 г. /в това число не влизат оценките на учениците от I, II и III клас, които са само с качествен показател/.

ОТСЪСТВИЯ на учениците:

Общо за училището:

64 232 по уважителни причини

414 ½ отсъствия по неуважителни причини

НАЛОЖЕНИ НАКАЗАНИЯ:

През учебната година са наказани със „Забележка“:

- 7 ученици за проблемно поведение и нарушаване на чл.172, ал.1, т.3 от ЗПУО и чл. 45, т. 1, „д“ от Правилника за дейността на училището.

- 7 ученици за допуснати отсъствия по неуважителни причини и нарушаване на чл. 45, т. 1, „а“ от Правилника за дейността на училището.

Отпаднали ученици – няма.

И през следващата учебна година - с оглед недопускане на отсъствия по неуважителни причини, следва да се работи в следните насоки:

Индивидуална работа с проблемните ученици и техните родители, както от страна на класните ръководители, така и на преподавателите по предмети и ръководството;

Повишаване на изискванията и контрола спрямо всички ученици в класовете от страна на класните ръководители.

Постоянна връзка с родителите и институциите отговорни за обгрижването на учениците;

Своевременно прилагане на предвидените в нормативната уредба и училищните програми мерки за въздействие върху отсъстващите ученици;

ОТЛИЧНО ПРЕДСТАВЯНЕ НА НВО И ДЗИ

НВО в IV КЛАС

През 2024/2025 учебна година се проведе национално външно оценяване за четвъртокласниците по БЕЛ и по Математика.

Брой ученици в IV клас – 67, в т.ч. 2 ученици със СОП, чиито родители са заявили желание да не участват в изпитите;

Участвали в НВО – 64 ученици;

Неявили се – 1 по по математика;

Индивидуалните точки и съответната оценка на всеки ученик, са вписани в електронния дневник и в издадените удостоверения за завършен начален етап на образование.

Учебни предмети	Среден бал - НВО	
	2024 г.	2025 г.
Български език и литература	80,01 т.	82,63 т.
Математика	77,98 т.	81,59 т.

Много добро представяне и по двата предмета – на ВТОРО МЯСТО в топ 10 на областта; спрямо националните резултати – и на двата изпита училището демонстрира по-висок резултат с над 10 точки.

По български език и литература отличните оценки са 33 /27 през 2024 г./, а оценките „Много добър“ – 26 /25 през 2024 г./.

С най-висок резултат на НВО по БЕЛ - 99 точки е Яница Милчева Иванова от IV „а“ клас и Стефани Севданова Маринова от IV „в“ клас, с 97,5 точки е Иван Петров Найденов от IV „б“ клас.

По математика отличните оценки са 36 /25 през 2024 г./, а оценките „Много добър“ са 19 /24 през 2024 г./

С най-висок резултат от максималните 100 точки са Диана Дианова Пенчева от IV „а“ клас, Николай Иванов Макавеев от IV „а“ клас и Стефан Тихомир Стоянов от IV „а“ клас.

С отлични оценки и на двете НВО са 23 четвъртокласници /18 през 2024 г./.

С всяка следваща година тестовете и задачите от НВО изискват все повече мислене, съобразителност, справяне с практически ситуации, умение за пренос на наученото в нов контекст. Фактът, че четвъртокласниците ни се справят толкова добре показва, че са положени нужните усилия и постоянство при усвояването на материала.

С всяка следваща година тестовете и задачите от НВО изискват все повече мислене, съобразителност, справяне с практически ситуации, умение за пренос на наученото в нов контекст. Фактът, че четвъртокласниците ни се справят толкова добре показва, че са положени нужните усилия и постоянство при усвояването на материала.

НВО в VII КЛАС

През 2024/2025 учебна година се проведе

Национално външно оценяване за седмокласниците по:

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА

ПО МАТЕМАТИКА

ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК /само за учениците, които пожелаха/

Брой ученици в VII клас – 59в т.ч. един ученик със СОП, заявил желание да не участва в изпитите;

Участвали в НВО – 58 ученици по БЕЛ и математика и 16 ученици по АЕ

Среден резултат:

по БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА - 59,98 т.

по МАТЕМАТИКА – 37, 66 т.

по АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – 97,28 т.

За поредна година седмокласниците на СУ "Николай Катранов" показаха едни от най-високите резултати на националното външно оценяване в област Велико Търново по БЕЛ и АЕ, но по математика бе регистрирано намаление.

Четирима ученици са постигнали максимален резултат от 100 точки на изпита по английски език от НВО в 7 клас. Това са Калина Петрова и Ния Калужкова от 7а клас, и Виктор Гечев и Дарина Велева от 7б клас. С почти максимален резултат от 98.8 точки са още шест ученици: Александър Данаилов, Иван Панталеев и Християна Кирова от 7а клас, Александра Александрова от 7б клас, както и Дарио Димитров и Калина Лусеро Крумова от 7в клас. Всички 16 ученици, явили се на този изпит, са се представили отлично, постигайки среден резултат от 97.28 точки.

Много добро представяне и на изпита по БЕЛ от НВО в 7 клас. Тук с най-висок резултат е Александър Данаилов от 7а клас, постигнал 94.5 точки, следван от Иван Панталеев от 7а клас и Сиана Йовчева от 7б клас, защитили 90 точки на този изпит.

На изпита по математика отново най-добре се е представил Александър Данаилов от 7а клас с 92 точки, а след него е Виктория Андреева от 7в клас с 89.8 точки.

НВО в X КЛАС

През 2024/2025 учебна година Националното външно оценяване за десетокласниците се проведе за четвърти път.

Моделът на външните оценявания по отделните предмети бе предварително публикуван на страницата на МОН.

НВО по английски език и тази година включваше компонент «ГОВОРЕНЕ». Изпитването по този компонент се осъществи в училище от комисия, назначена от директора. НВО се счита за успешно при получени минимум 60 % от максималния брой точки. Вписва се в Удостоверението за завършен първи гимназиален етап и постигнатото ниво в съответствие с Общата европейска езикова рамка – В1.

Брой ученици в X клас – 58;

Участвали в НВО – 58;

Явили се:

БЕЛ – 58 ученици;

МАТЕМАТИКА – 58 ученици;

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – 7 ученици;

ИТ за измерване на дигитални компетентности – не се явиха ученици.

Отлично представяне на НВО защитиха десетокласниците на СУ „Николай Катранов“.

Среден резултат:

по БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА – 63,09 т.

по МАТЕМАТИКА – 36,91 т.

по АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – 91,92 т.

Антоан Илиев от X „а“ клас е с най-висок резултат на НВО по български език и литература – 94 точки;

Само с точка по-малко – с резултат от 93 т. са Мирела Митева и Радина Евдокиева от X „а“ клас.

Мирела Митева е с най-висок резултат от 77 точки на НВО по математика.

17 ученици са постигнали над 70 точки на НВО по БЕЛ, по математика над 70 точки имат 2 ученици.

Отлично е и представянето на явилите се на НВО по английски език – всички 7 явили се ученици са постигнали ниво В1 в съответствие с Общата европейска езикова рамка. А най-висок резултат – 96,25 т. е постигнала Даля Начева.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой ученици, подали заявление за ДЗИ
Български език и литература - ООП	47
Английски език - ПП	33
Биология и здравно образование - ПП	7
Информационни технологии - ПП	5

Среден успех по предмети:

В посочения брой не са включени 2 ученици със СОП, които не са се явявали на ДЗИ.

Среден успех по предмети:

Задължителен ДЗИ по БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА

Много добър 5,24 /47 ученици/

Втори задължителен ДЗИ по профилиращ предмет:

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – Много добър 5,39 /33 ученици/;

БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ – Много добър 4,51 /7 ученици/;

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ – Много добър 4,67 /5 ученици/

ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИИ – Много добър 5,09 /2 ученици/

ЗА ПОРЕДНА ГОДИНА ЗРЕЛОСТНИЦИТЕ НА СУ „НИКОЛАЙ КАТРАНОВ“ СА С
ВИСОКИ ОЦЕНКИ НА ДЗИ

Випуск 2025 ще остане в летописа на училището с високите резултати:

- ПЪРВО МЯСТО на Държавния зрелостен изпит по български език и литература сред всички държавни и общински училища в област Велико Търново.

- ПЪРВО МЯСТО в областта на Държавния зрелостен изпит по история и цивилизации;

- ВТОРО МЯСТО в областта по информационни технологии и биология и здравно образование;

- ТРЕТО МЯСТО в областта по английски език;

- 36-то място за зрелостниците от Випуск 2025 в класацията на всички училища в България според резултатите на Държавния зрелостен изпит по български език и литература.

На изпита по БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА, от явилите се общо 47 зрелостници, 16 са защитили ОТЛИЧНИ ОЦЕНКИ, като 7 от тях са с ПЪЛНИ ШЕСТИЦИ.

С МАКСИМАЛЕН РЕЗУЛТАТ 6,00 са учениците от 12а клас: АЛЕКСАНДРА АНГЕЛОВА, ВЕНЕЛИН ХРИСТОВ, ВИКТОРИЯ ГЕОРГИЕВА, ЛЕА ГАНЕВА, МАРИНА ПЕТРОВА и СТЕФАН ДИМИТРОВ, а от 12б клас – ЯНИЦА ДИМИТРОВА.

С отлични оценки на ДЗИ по БЕЛ са още учениците от 12а клас – АННА ГРИГОРОВА, ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ, КАТЕРИНА МИХАЙЛОВА, НИКОЛ ПОПОВА, както и учениците от 12б клас – ИВЕНА БОРИСОВА, МАРИЕЛА ПЕТРОВА, НАТАЛИ НИКОЛОВА, ТЕОДОРА ВЕЛИКОВА и ЯСМИН МЕХМЕДОВА.

На ДЗИ по БЕЛ има и 27 оценки Много добър.

На втората матура, на най-предпочитания изпит по АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, от явилите се 33-ма зрелостници, 18 са с ОТЛИЧНИ ОЦЕНКИ, като 3-ма са получили максимален резултат 6,00. Това са ВИКТОРИЯ ГЕОРГИЕВА, МАРИНА ПЕТРОВА и ТОНИ КАРАМАНЛИЕВ.

С отлични оценки на ДЗИ по английски език са още АЛЕКСАНДРА АНГЕЛОВА, АЛЕКСАНДЪР МЪНЗОВ, АННА ГРИГОРОВА, БОРИС ГЕОРГИЕВ, ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ, КАТЕРИНА МИХАЙЛОВА, ЛЕА ГАНЕВА, НИКОЛ ПОПОВА, СВЕТЛОЗАР ДИМИТРОВ,

СТЕФАН ДИМИТРОВ, ИВЕНА БОРИСОВА, МАРИЕЛА ПЕТРОВА, НАТАЛИ НИКОЛОВА, ЯНИЦА ДИМИТРОВА и ЯСМИН МЕХМЕДОВА. С много добър са на този изпит са 13 ученици.

Отлична оценка има и на втората матура по ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ – тя е на ЦВЕТОМИР ИЛИЕВ от 12а клас.

Със среден резултат Много добър са и резултатите от вторите задължителни матури за избралите да се явят на изпит по информационни технологии, история и цивилизации, и биология и здравно образование.

С две отлични оценки са общо 14 ученици, като ВИКТОРИЯ ГЕОРГИЕВА и МАРИНА МЕТРОВА от 12а клас са получили ПЪЛНИ ШЕСТИЦИ И НА ДВАТА ИЗПИТА.

Първенци на Випуск 2025, отличени с наградата «Зрелостник на годината» на Община Свищов и с почетното отличие на МОН „Национална диплома“:

Марина Петрова и Виктория Георгиева от 12а клас.

Те се дипломират с Отличен успех 6.00 от целия курс на обучение в гимназиален етап и с по две пълни шестици на Държавните зрелостни изпити по български език и литература и английски език.

23 са общо отличниците, като пълните отличници на випуска, с успех 6.00 от дипломата за средно образование, са 10:

12а клас - Александра Ангелова, Анна Григорова, Венелин Христов, Виктория Георгиева, Марина Петрова, Никол Попова, Стефан Димитров;

12б клас – Мариела Петрова, Теодора Великова и Яница Димитрова.

Училището е включено в Списъка на иновативните училища за втора поредна учебна година с иновация - въвеждане на нов иновативен предмет "Медийна грамотност и дигитално предприемачество" за учениците в първи гимназиален етап. Водещ на програмата е г-жа Кристиана Чешемеджиева, автор на две издания, посветени на прилагането на изкуствения интелект и добавената виртуална реалност в образованието.

ОТЛИЧНО ПРЕДСТАВЯНЕ В НАЦИОНАЛНИТЕ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Отлично представяне за учениците на СУ „Николай Катранов“ в националните олимпиади по български език и литература, математика, география и икономика, история и цивилизации, биология и здравно образование, информационни технологии, ХООС,

интердисциплинарната олимпиада за четвъртокласници „Знам и мога“, както и в много други национални състезания и конкурси.

През 2024/2025 г. Марина Пертова от 12 клас се класира на Първо място в Областния кръг на олимпиадата по БЕЛ и единствена в своята група представлява областта в Националния кръг, където се класира на Пето място; Тея Богданова и Мирела Митева от 10 клас завоюваха съответно Първо и Трето място в престижния национален конкурс на НК "Родолюбие" и спечелиха стипендия от МОН; Виктория Георгиева от 12 клас се класира на Второ място в Областния кръг на олимпиадата по английски език; Габриела Никифорова от 6 клас - с Първо място от Областния кръг на олимпиадата по БЕЛ; Божидар Стоянов от 4 клас - с Трето място от Областния кръг на олимпиадата по математика, Първо място в Пролетното математически състезание за област Велико Търново, Първо място и златен медал от Коледното математическо състезание; Елеонора Стоянова Кирилова, ученичка в 8 а клас, спечели Първо място в раздел "Презентации" в Националния конкурс "Родолюбие" (от календара на МОН), Второ място в раздел "Реферати" в НК "Не се гаси туй, що не гасне" и Второ място в раздел "Реферати" в НК "Заедно в 21 век" (от календара на МОН) и още много спечелени награди и медали от нашите ученици.

ИЗВОДИ:

- Успешен прием на ученици в I клас;
- Осъществяване 100 % на разрешения ДПП на ученици в VIII клас;
- Отлично представяне на областните и националните кръгове на олимпиади и състезания;
- Запазване броя на учениците по време на учебната година. Движението на учениците е минимално и предимно поради смяна на местоживееене на семейството.
- Качествено обучение на деца със специални образователни потребности;
- Привличане на ученици от други населени места;
- Няма повтарящи или отпаднали ученици.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МИСИЯ

Затвърждаване авторитета на СУ „Николай Катранов“ – град Свищов като водещо съвременно училище, с високо качество на образованието, което предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователните традиции, иновации и дигитално развитие, с добри взаимоотношения между ученици, учители, родители и местна общност, обединени за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

ВИЗИЯ

СУ „Николай Катранов“ е модерно конкурентно училище, с високо качество на образованието, което обучава и възпитава своите ученици като функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, с изградени умения на 21 век, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

Дейности за постигане на приоритетите и оперативните цели от Стратегията за развитие за периода 2025-2030 г.

I. Административна дейност

1. Утвърждаване на ПЛАН за работа и обучение в условията на епидемична обстановка в СУ „Николай Катранов“ през учебната 2025/2026 г.

Отг.: Директор, ЗДУД, ЗДАД

Срок: 12.09.2025 г.

2. Актуализация на Правилника за дейността на училището.

Отг.: Директор, ЗДУД

Срок: 12.09.2025 г.

3. Разработване на училищните учебни планове.

19. Подаване на заявления за допускане до Държавни зрелостни изпити.

Отг.: ЗДУД

Срок: м. 03. 2026 г.

20. Издаване на служебни бележки за допускане до Държавни зрелостни изпити

Отг.: ЗДУД

Срок: м. 05. 2026 г.

21. Провеждане на редовна поправителна сесия.

Отг.: ЗДУД, преподаватели

Срок: м. 06/08.2026 г.

22. Организиране и провеждане на проектни дейности за учениците.

Отг. ЗДУД, класни ръководители

Срок: в края на учебната година

II. Социално-битова и стопанска дейност

1. Актуализиране на базата данни за учители и ученици.

Отг.: Директор

Срок: 12.09.2025 г.

2. Получаване на санитарно разрешително за провеждане на учебно-възпитателния процес.

Отг.: ЗДАД

Срок 09. 2025 г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.: Пед. съветник и ЗДАД

Срок: постоянен

4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг.: ЗДАД

Срок: постоянен

5. Изготвяне на План за поддържане хигиената на учебната сграда и за постигане на привлекателна работна среда. Дезинфекция, съгласно мерките, препоръчани от РЗИ и в условия на епидемична обстановка.

Отг.: ЗДАД

Срок: постоянен

6. Планиране на строително-ремонтните работи

Отг.: ЗДАД

Срок: м.09. 2025 г.

7. Провеждане на медицински прегледи на учениците

Отг.: Мед. специалист

Срок: м.10. 2025 г.

8. Утвърждаване на План за работа при зимни условия. Утвърждаване на План за защита при бедствия и аварии.

Отг.: Директор, ЗДАД

Срок: 12.09.2025 г.

III. Честване на празници и провеждане на училищни тържества, екскурзии с учениците.

1. Тържествено откриване на учебната година

Комисия: Маргарита Петрова, Невелина Илиева; Милена Блажева; Виктор Симеонов; Мейджан Шабанова; Николай Георгиев; Кристиана Чешмеджиева. Класни ръководители V клас и учители ЦДО: Таня Велизарова, Елена Илиева, Мая Петрова, Бранимир Чешмеджиев, Вероника Расимова..

Срок: 15.09. 2025 г.

2. Ден на народните будители

Отг.: Кл. ръководители, пед. съветник

Срок: 31.10. 2025 г.

3. Коледни тържества

Отг.: Кл. ръководители, учител ПГ

Срок: декември 2025 г.

4. Трети март – национален празник

Отг.: Кл. ръководители, учител ПГ.

Срок: 28.02.2026 г.

5. Посрещане на Първа пролет

Отг.: Кл. ръководители, учител ПГ

Срок: 20.03.2026 г.

6. Празник на буквите

Отг.: класните ръководители на I клас

Срок: м. 03/04.2026 г.

7. Празници на английския език и английската книга

Отг.: Преподавателите по английски език

Срок: м.04.2026 г.

8. 5 октомври - международния ден на учителя

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: окт. 2025 г.

8. Патронен празник.

Отг.: ръководство, класни ръководители, учители

Срок: април 2025 г.

През настоящата учебна година всички ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в системата на предучилищното и училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел се изпълняват **в края на учебната година, по време на неучебни дни и/или ваканции, при спазване на актуалните за момента противоепидемични мерки.**

Във всяко ученическо туристическо пътуване се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, историческо наследство и археология; География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.

Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво.

IV. Спортна дейност /вж. Спортния календар на училището/

V. Мерки за намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане от училище:

1. Използване на различни ИКТ методи в учебните часове, споделяне на добри учителски практики, използване на съвременни подходи, съобразени с индивидуалността на ученика – казуси, ролеви игри, практически задачи, проектно обучение.

Отг.: Преподавателите по различни учебни дисциплини

Срок: постоянен

2. Да се използват възможностите за учене в клубове, библиотеки, читалища, особено по предмети като БЕЛ, Чужди езици, История и цивилизации, География и икономика, Музика, Изобразително изкуство.

Отг.: Преподавателите по учебните дисциплини

Срок: постоянен

3. Да продължи активната дейност и участието на учениците в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар: Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Черно море, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността.

Отг.: Преподавателите по БЗО; класни ръководители

Срок: постоянен

4. Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърните кабинети и училищната спортна база извън учебните часове.

Отг. : учители ИТ

Срок: постоянен

5. По-ефективно използване възможностите на ученическото самоуправление, като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.

Отг. : Педагогически съветник

Срок: постоянен

6. Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане, от негови връстници (оказване на помощ при усвояване на учебен материал). Поощряване и стимулиране на учениците, наблягане на техните силни страни.

Отг. : Педагогически съветник и класни ръководители

Срок: постоянен

7. Полагане на допълнителни грижи към ученици, застрашени от отпадане от страна на възпитателите - провеждане на консултации с ученици и родители.

Отг. : Учителите в ЦДО от начален и прогимназиален етап

Срок: постоянен

8. Осигуряване на средства за учебни помагала на застрашени от отпадане ученици поради нисък социално икономически статус по предложение на класния ръководител.

Отг. : Директор и класни ръководители

Срок: септември 2024 год.

9. Включване на учениците в клубовете за занимания по интереси в училище.

Отг.: ЗДУД, ръководители на клубовете, педагогически съветник и класни ръководители

Срок: постоянен

10. Сътрудничество със съответните институции – ДПС, МКБППМН, Отдел „Закрила на детето“.

Отг. : Педагогически съветник и председател на УК

Срок: постоянен

11. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците и родителите за информиран избор на образователен и професионален път. Изготвяне и приемане на Училищна програма за занимания по интереси с включени дейности за подпомагане на кариерното ориентиране.

- Приемане на програма за занимания по интереси и кариерно ориентиране;
- Срещи с представители на различни професии;
- Посещаване на различни работни места;
- Провеждане на дискусии и състезания.

Отг. : ЗДУД, Педагогически съветник и класни ръководители

Срок: за Програмата - 10.2025 г.; за дейностите – срок: постоянен

12. Когато ученик системно допуска неизвинени отсъствия или по други причини има риск от отпадане, класният ръководител и педагогическият съветник изготвят конкретен план за предотвратяване отпадането на ученика от училище и за неговото задържане в образователната система.

Отг. : ЗДУД, Педагогически съветник и класни ръководители

Срок: постоянен

V. Алгоритъм по прилагане на МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ.

1. Запознаване на педагогическия и непдагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг. : ЗДУД, Педагогически съветник, Психолог

Срок: месец септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище на родителски срещи и в час на класния ръководител.

Отг. : Класните ръководители, учител ПГ

Срок: първата за класа родителска среща

3. Определяне на Координационен съвет със заповед на директора на училището.

Отг. : Директор, ЗДУД;

Срок: до 12.09.2025 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището.

- извършва се в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от Координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Разработване от Координационния съвет на План за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец септември

6.1. Планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

6.2. Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

6.3. Планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

6.4. Планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

6.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Плана.

Срок: до края на м. септември

8. Водене на Дневник за случаите на тормоз.

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

8.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

8.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

8.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

8.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: цялогодишен

8.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 12.09.2024 г.

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

Контролна дейност

Предмет и обект на контролната дейност:

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационна дейност на учителите.
- Работата на заместник-директорите.
- Работата на обслужващия и помощния персонал.

Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи
- Административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; и на другата документация – документи за материално-техническите и финансови отношения;
- Проверки по спазването на: Правилника за вътрешния трудов ред в училището; Правилника за дейността на училището; изготвените графици; седмичното разписание.
- Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експертите на РУО.

Методи на контрол:

- Непосредствени наблюдения.
- Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
- Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник-директорите и непедагогическия персонал.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на директора и заместник-директорите, където са посочени конкретните срокове.

VI. Темы и график на заседанията на Педагогическия съвет

м. Септември

1. Приемане на ПЛАН за работа и обучение в условията на епидемична обстановка в Средно училище „Николай Катранов” през учебната 2025-2026 година.
2. Приемане разпределението на учебните предмети по класове и преподаватели.
3. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.
4. Приемане на училищни учебни планове.
5. Приемане формите на обучение в училището.
6. Актуализация на Правилника за дейността на училището.
7. Приемане на Отчет на изпълнението на Стратегията за изминалата учебна година.
8. Приемане на нова Стратегия за развитие за 2025-2030 г. и План за дейностите по изпълнението ѝ за 2025-2026 г.; представяне на Отчет за Стратегията за развитие за периода 2020-2025 г.
9. Приемане Правилника за вътрешния трудов ред.
10. Приемане на Годишния план за дейността на училището.
11. Приемане на План за квалификационната дейност и Вътрешни правила.
12. Приемане на План за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

м. Октомври

1. Приемане Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане Планове на постоянните комисии и методически обединения.
3. Приемане списъка на учениците, които ще получават стипендии.
4. Информация за здравословното състояние на учениците.
5. Резултати от проверката на учебната документация след началото на учебната година.
6. Приемане на Програма за занимания по интереси и кариерно ориентиране.

м. Декември

1. Обсъждане на предложения за план-прием за следващата учебна година.
2. Разглеждане на нарушенията на Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложенията на класните ръководители за налагане наказания на учениците от Педагогическия съвет.
4. Съгласуване на заявките за зрелостни изпити.

м. Февруари

1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.
3. Съгласуване на заявките за план-прием през следващата учебна година.
4. Целодневна организация на учебния процес.

м. Март

1. Подготовка на ДЗИ.

м. Април

1. Приемане план за честване патронния празник на училището.
2. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане наказания на учениците.

м. Май

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май и патронния празник на училището.
2. Съгласуване на заявка за държавните зрелостни изпити.
3. Доклад на зрелостната комисия за допускане на ученици до зрелостни изпити
4. Резултати от приключване на учебната година за учениците от I до III клас и XII клас.

м. Юни

1. Резултати от приключване на учебната година за учениците IV – VII клас.
2. Отчет за дейността на методическите комисии.
3. Целодневна организация на учебния процес.

м. Юли

1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
2. Проект за разпределение на часовете по предмети и преподаватели.

VII. Взаимодействие с фактори от социалната сфера и международни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с другите учебни заведения.
2. Развитие на връзките с други образователни институции, издателски фирми, които биха били полезни за училището.
3. Работа по проекти.
4. Сътрудничество с кариерните консултанти, които предоставят специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от от I до XII клас от всички видове и степени училища за областта във връзка с прехода им от една към друга образователна степен и от образованието към пазара на труда.

В сътрудничество с училището:

Извършват се дейности в посока подпомагане методически педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране на учениците.

Предоставя се актуална информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование, институциите в системата на средното и висше образование, предоставени по териториален признак и по области на образование и обучение; характеристиките на професиите, профилите и специалностите, които се изучават в училищната система, потребностите и изискванията на пазара на труда по данни на Регионалните служби по заетостта.

Осъществява се индивидуална, групова и диагностична работа с учениците от всички степени на училищното образование за подобряване мотивацията на учениците за учене, за познавателните и професионални интереси, нагласи и мотивация за професионална реализация и кариерно развитие и се оказва подкрепа за вземане на решения при прехода от една към друга степен на образование.

Провеждане на тренинги в часа на класа за формиране на умения за избор на образование и/или професия и подпомагане учениците в изпълнението на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране и участие кариерните консултанти в създаването и утвърждаването на иновативни училищни практики за кариерно ориентиране на учениците.

VIII. Взаимодействие с ученици и родители.

1. Подпомагане организирането и дейността на ученическите съвети на паралелките и в училището.
2. Съгласуване с Обществения съвет на важни училищни документи и решения.
3. Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на проблеми при набирането и задържането на ученици и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
4. Засилване взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Сформиране групи от родители на деца с повече безпричинни отсъствия и съвместна работа с класния ръководител, педагогическия съветник и председателят на УКПППУ.
6. Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи.

м. Септември

Организационни родителски срещи във връзка с началото на учебната година; избор на родителски активи;

м. Януари-Февруари

Анализ на резултатите през I учебен срок.

м. Април-Май

Запознаване с нормативната уредба, касаеща кандидатстването след 7 клас и възможностите на училището за Държавен план-прием.

Готовност за приключване на учебната година.

м. Юни

Срещи с родителите на бъдещите първокласници.