

Средно училище „Николай Катранов”

Свищов, ул. “Христаки Павлович” № 8

e-mail: info-300815@edu.mon.bg; web site: www.katranov.com

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Директор - Генади Иванов

П Л А Н

**за преминаване към работа и обучение в
условията на епидемична обстановка
в СУ „Николай Катранов“
за учебната 2025-2026 година**

*Настоящият План е приет с Решение № 1 на Педагогическия съвет,
Протокол №14 /12.09.2025 год. и утвърден със Заповед №1822 / 12.09.2025 г.
на директора на СУ „Николай Катранов“.*

ВЪВЕДЕНИЕ

Планът за преминаване към работа и обучение в условията на епидемична обстановка, е изготвен с цел да се прилага при необходимост в СУ „Николай Катранов” - при настъпване на епидемична обстановка.

В тези случаи в училището ще се прилагат актуалните действащи препоръки и протоколи, посочени от МОН и Министерството на здравеопазването.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ

Във всички останали случаи при наличие на епидемична обстановка в СУ „Николай Катранов“ се прилагат следните дейности и мерки:

I. Спазване на физическа дистанция между учениците от отделни паралелки; между педагогическия персонал и между родителите и персонала на училището:

1. Въвеждане на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни етапи на образование в зависимост от броя обучаваните ученици;

2. Преминаване, при възможност, на двусменен режим на присъствено обучение с оглед намаляване на броя на паралелките в даден период от деня и предотвратяване на тяхното взаимодействие;

3. Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, с цел да се избегне преместването на учениците от стая в стая;

4. Създаване на организация за обучение на паралелките от начален етап в отделно крило на сградата;

5. Създаване на организация за еднопосочно придвижване на учениците и учителите в коридорите и по стълбите;

6. Осигуряване, при възможност, на максимално физическо отстояние между учителя и местата на учениците, както и между местата на учениците, чрез разполагане на ученическите маси/чинове в полукръг, зиг-загообразно и други, съобразно броя на учениците и големината на класната стая;

7. Ограничаване, на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката;

8. Провеждане на максимален брой часове на открито, в т.ч. и по физическо възпитание, когато метеорологичната обстановка позволява това; определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;

9. Използване на физкултурния салон само от една паралелка в един учебен час;

10. Осъществяване на храненето в училище по график, без струпване на ученици от различни паралелки;

11. Обособяване, на зони за хранене за отделните паралелки на различни места, включително в класни стаи, в училищния двор, в беседки и други;

12. Намалване престоя на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях;

13. Осъществяване на комуникацията между родители и педагогически персонал (провеждане на родителски срещи и др.) от разстояние (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м;

14. Осъществяване на събрания на обществените съвети, на ученическите съвети, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събиранията се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м, проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.

II. Проветряване, почистване и дезинфекция на повърхности:

1. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

2. Проветряване на учителската стая по време на всеки час за най-малко 5 минути;

3. Провеждане на ежедневно (преди началото на занятията сутрин и следобед) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки: подове, учебни маси/чинове, учителски маси/катедри, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, инструменти, клавиатури, мишки, и други;

4. Провеждане на ежедневно (преди началото на занятията сутрин и следобед) влажно почистване и дезинфекция на тоалетните, в т.ч. на тоалетни чинии, мивки, кранове и на санитарните помещения по график;

5. Провеждане на дезинфекция на учителската стая най-малко 2 пъти дневно;

6. Провеждане на дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди всеки курс;

7. При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор, се провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети.

III. Хигиена на ръцете:

1. Осигуряване на течаща топла вода, течен сапун, салфетки за еднократна употреба за подсушаване на ръцете в тоалетните и в санитарните помещения;

2. Осигуряване на биоцид за ежедневна дезинфекция на ръце на видно място на входа на училището, в класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците, стаята на учителите и други помещения в сградата на училището;

3. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена.

IV. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

1. Осъществяване на прием на учениците през двата централни входове като за целта се ползват монтираните терморамки и не се допуска струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция;

2. Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми на остри заразни болести.

ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

I. Общи правила за преминаване към обучение в електронна среда:

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда чрез използване на комуникация чрез профилите на учениците и родителите в платформата на електронния дневник /Школо/.

2. Начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

- синхронно и асинхронно обучение в електронна среда от разстояние /асинхронното обучение се провежда само при невъзможност за провеждане на синхронно/;
- алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия, ако не е подходящо синхронно обучение /напр. при ученици със СОП/;

3. Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР: включва заместник-директори „Учебни дейности“ и ръководител направление ИКТ;

4. Провеждането на обучението от разстояние в електронна среда се осъществява:

- чрез платформата на Microsoft Teams в домейна edu.mon.bg;
- чрез платформата „Дигитален лидер“ на електронния дневник Школо;
- чрез възможностите на платформата „Дигитална раница“;
- чрез възможностите на електронните учебници със свободен достъп на издателствата и други образователни електронни платформи;

5. Педагогическите специалисти работят с класовете/групите следвайки учебните предмети в утвърденото седмично разписание, включени в годишната им преподавателска заетост/длъжностната характеристика и определеното с дневният режим на всяка паралелка начало на всеки учебен час в електронния дневник.

6. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

- двадесет минути - в началния етап;
- тридесет минути - в прогимназиалния етап;
- четиридесет минути - в гимназиалната степен.

При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

7. Педагогическите специалисти се самоорганизируют, спазвайки посочения часови интервал, включително почивки и време за подготовка на учебни материали, консултации, изпращане до учениците, време за проверка и оценка, видео-сеанси разговори за получаване на обратна връзка и др., позволени от избрания начин.

II. Преминаване към ОРЕС на отделен ученик.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му; ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

2. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието; началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и

ангажираността на ученика; обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение; във втория случай училището се определя от началника на РУО; ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението; обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване; когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование; в случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът касае всички участници в образователно-възпитателния процес:

1. Ученици;
2. Учители;
3. Административен персонал;
4. Помощен персонал;
5. Родители;
6. Контактни органи – институции в пряка връзка с образователната институция:
 - Доставчици на услуги – поддръжка на камери, компютри, специализиран софтуер;
 - Доставчици на закуски, обяд, плод и мляко;
 - Контролни органи;
 - Лицата наематели на помещения в училището /училищен стол, лавка/.

Дата: 12.09.2025 г.

гр. Свищов